ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	X			
			ACTA						
OBJETIVO / TEMA:	Inducción Lineamientos Archivísticos Archivo Central								
FECHA:	10 de Junio de 2025				LUGAR:	Archivo Central			

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Martha Valderrama	Archivo Central	Profesional Encargada Archivo Central

ORDEN DEL DÍA

1. Contextualización y objetivó de la capacitación

CONCLUSIONES

EL día de hoy 10 de Junio de 2025 se reúnen en la oficina administrativa del Archivo Central, NAHOMY CHARRIS HERRERA, con MARTHA VALDERRAMA profesional encargada del archivo central con el fin de contextualizar los lineamientos de los procesos archivísticos que se realizan en el Archivo Central los cuales serán explicados a continuación:

- Se da lineamientos para la aplicación de las tablas de valoración documental de los periodos 4 y se reitera la importancia de su correcta aplicación de los códigos de las series, subseries.
- También se da lineamientos para la correcta foliación de los documentos.
- De igual forma se dan lineamientos para la correcta rotulación de las carpetas y cajas de acuerdo a las tablas de valoración.
- Lo anterior se realiza directamente con las carpetas físicas, para que la nueva integrante del equipo de trabajo conozca los diferentes documentos que conforman cada expediente.
- Se cierra la capacitación estableciendo que durante el primer mes no se asignara meta, esto para dar tiempo la auxiliar se familiarice con los documentos. A partir del segundo mes (JULIO) la meta será de dos cajas.

ANEXOS

Formato registro de asistencia A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:		HORA:		LUGAR:	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
			☐Ok ☐R

Firma: Martha E. Valderrama N

Nombre: **Martha Valderrama**

Firma: Nahomy Charris

Nombre: Nahomy Charris

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR

VERSIÓN	08
PÁGINA	1 de 1
VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	Capacitacion Lineamientos Archivisticos	Responsable	Martha Valderrama	Fecha	10	06	2025
Lugar		*Hora de ingreso		*Hora de salida		*No. de horas Capacitación	

COMITÉ ☐ JUNTA ☐ REUNIÓN ☐ ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ CAPACITACIÓN ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN							NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo				Número		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
			NIUP	RC	TI	CC																				
1	Nahemy Cherris	Nahemy Cherris				X	1011321393	Gestion Documental	X								X					X	3228111107	nahocharrish@gmail.com	Nahemy
2	Martha Valderrama	N/A				X	39708743	Gestion Documental	X								X			X			3142285270	marthaeee	
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8°y 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co.

*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.